■ 得点入力したスプレッドシート集計表をExcelに出力します。



- スプレッドシート集計表のファイル>ダウンロード> Microsoft Excel(.xlsx)で、Excelに出力します。
- 「名前を付けて保存」で、デスクトップなど任意の場所を選択して、保存します。
 - ・ ファイル名は、スプレッドシート集計表の名前になります。
- ・ 選択した場所に、Excelファイルが出力されます。

🥂 ご確認ください

・ Excel版で得点入力、集計機能を使用している場合、そのExcelファイルを使用します。

■ 個人分析シート作成サイト(https://ttgs.jp/shindan/)で、取り込むExcelを選択します。

個人分析のシートを作 0ご利用のスプレッドシートを任 2(ファイル遅択)でExcelファイ 3出力内容を指定し、「個人分析 ※フェアル」注意事業のたをお募	F成しまで。 xcelにダウンロードします。 ハレを選択します。 iのシートを作取する」をクリック	日本標準テスト Google スプ	得点集計 レッドシート版 マニュアルダウンロード	1 選択
ファイル選択	選択日本	標準 テスト得点集計Googl	eスプレッドシート版 6年1組.xlsx	
出力範囲 出力教科	 ✓ 年間 ✓ 1学期 前期 ✓ 図語 	 ✓ 2学期 後期 ✓ 算数 	✔ 3学期 ✔ 理科 ✔ 社会 ✔ 英語	S Excelファイル名を 表示
4 出力ファイル形式 学級平均	 単元内で特定の児童の点数の ✓ Excel形式 ● 表示する ● キニナス 	※○編の場合、該当児童は0点扱い ✓ PDF形式 表示しない	こなります。すべての児童の点数を入力してください。	 Excelファイル名を 選択・開く
診町又	● 表示9 ᢒ	O #JUAN		
		個	人分析のシートを作成する >	
 個人分析シー クリックします。 出力したExcel きます。 ファイルチェック後 前が表示されま 出力設定内容 →P 20 	ト作成画面の Iファイルを選払 後、Excelファ・ Eす。 が設定できま	「選択」を Rして、開 イルの名 ます。	 	× ぐ C デスクトッブの検索 P ■ マ □ ② 得点集計Googleスブレッドシート版 6 年 1 組.xlsx (ト得点集計Googleスブレッ ×) 関く(O) ▼ キャンセル

▲ ご確認ください

・ 取り込むExcelファイルを再選択すると、出力設定内容が更新されます。



■ 個人分析シート作成サイト(https://ttgs.jp/shindan/)で、出力内容の設定、

個人分析シートの作成を行います。

個人分析のシートを ①ご利用のスプレッドシートる ②「ファイル選択」でExcelフ: G出力内容を指定し、「個人分 ※マニュアルに注意事項などをお	作成します。 Excellこダウンロードします。 Pイルを選択します。 析のシートを作成する」をクリッ 蹴しています。ご確認ください	クします。		₹725	コアルダウンロード
ファイル選択	選択日本	料標準 テスト得点集計Goog	leスプレッドシート版 6年	1組.xlsx	
出力範囲	 ✓ 年間 ✓ 1学期 前期 	✓ 2学期後期	✔ 3学期		
出力教科	(王 語	✔ 算数	✔ 理科	✔ 社会	✓ 英語
出力ファイル形式	単元内で特定の児童の点動	が空襲の場合、該当児童は0点扱い	となります。すべての児童の点数	蚊を入力してください。	
学級平均	 表示する 	○ 表示しない			
診断文	● 表示する	○ 表示しない			
	0	솉	し人分析のシートを作成する	5	>

- 3 出力教科
 - ・ 個人分析シートを作成する教科を選択します。
- 4 出力ファイル形式
 - ・ 個人分析シートの出力形式を、Excel形式、PDF形式、または両方から選択します。
- ⑤ 学級平均
 - 個人分析シートでの学級平均の表示、非表示を選択します。
- 6 診断文
 - 個人分析シートでの診断文の表示、非表示を選択します。
- 7 個人分析シートを作成する
 - ・ ②~⑥の設定後、「個人分析のシートを作成する」をクリックするとシート作成が始まります。
 - 作成時間は、教科や児童数により異なります。作成終了後、シートの保存先画面が表示されるので、 任意の場所を選択して保存します。個人分析シートは、zipフォルダで保存されます。
- ▲ご確認ください
 - ②③④の項目にチェックが入っていないと、シートは作成できません。必ず選択してください。
 - ・ 個人分析シート作成時に、サーバに負荷がかかり、エラーとなる場合があります。 時間をおいてから再度行ってください。

個人分析シートの見方

■ 観点別・単元別の個人分析シートです。



<u> ご</u>確認ください

- ・ 単元内で特定の児童の点数が空欄の場合、該当児童は0点扱いとなります。 すべての児童の点数を入力してください。
- ・ 観点別個人分析で表示されない観点は、得点が入力されていない観点です。
- ・ 単元別個人分析で表示されない単元は、得点が入力されていない単元です。
- ・ ABC評価の基準値は、スプレッドシート集計表(または出力したExcel)の「評価基準」シートで変更 できます。
- ・ 単元別個人分析の評価基準値は、各教科の「総合」評価基準値を参照しています。
- ・ 個人分析シートを修正する場合は、Excelファイルの個人分析シートを修正してください。



- 作成した個人分析シートは、zipファイルで圧縮されています。
- ❷ 教科・学期別のフォルダが作成され、その中に児童別のファイルがあります。
- ❸ 個人分析シートを編集したい場合は、Excelで編集をして印刷をします。
- ④ 複数の個人分析シートをまとめて印刷する場合は、ShiftまたはCtrlを押しながら印刷する児童を指定し、 右クリック>「その他のオプションを確認」>「印刷」で印刷できます。