日本標準テスト得点集計Googleスプレッドシート版 マニュアル

はじめに	1
基本設定①(学年・学期・テストの設定)	2
基本設定②(単元の設定)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3
得点集計表生成	4
使い方	5
Excel版 ·····	6
児童の設定	7
評価基準の設定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
得点入力	9
単元別得点集計表	10
観点別得点集計表	11
校務支援システムとの連携方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	12
連携○学期	13
所見文例集	14
シートリスト・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	15
保存・元に戻す	16
共有	17

■ ご利用にあたっての注意

- 「日本標準テスト得点集計Googleスプレッドシート版」は、日本標準のテストをご採用いただいた先生のみご利用いただけます。
- ●シート名や行、列、数式を削除・変更した場合、サポート対象外となります。
- ●2025年度版の使用期限は、2026年3月末日までです。

■ 問い合わせ先

株式会社 日本標準 金ROMサポートセンター

●TEL: 042-984-1432

● E-mail: ict_support@nipponhyojun.co.jp

受付時間:10時~12時、13時~17時(土日祝日を除く)



「日本標準テスト得点集計Googleスプレッドシート版」は、Googleスプレッドシートを利用した得点集計システムです。 テストの得点入力、単元別・観点別集計表の表示、評価一覧表から校務支援システムへの連携ができます。

■ 動作環境

ネットワーク環境	インターネットに接続され、快適に使用できること
アカウント	Googleアカウントが必要

- 利用準備:ダウンロードサイトを開き、パスワードを入力します。
- ◆ テスト教師用付録「金ROM」台紙に記載されたダウンロードサイトにアクセスします。

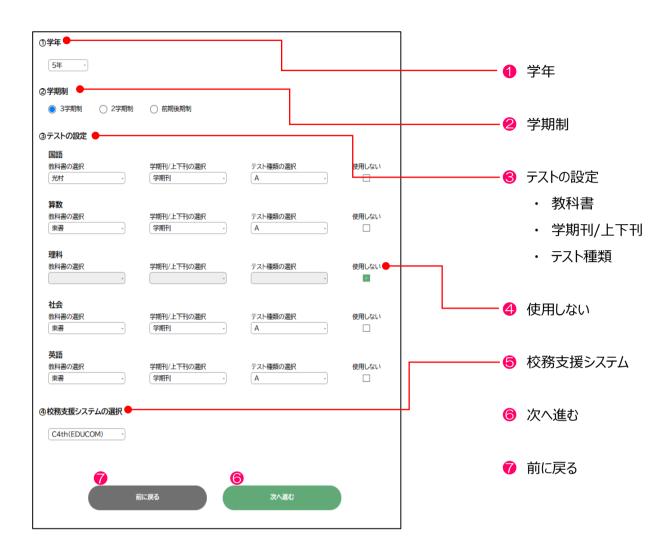




- パスワードを入力します。
- ③「利用規約」を確認して、「利用規約に同意する」にチェックを入れます。
- ⁴「次へ進む」をクリックします。「基本設定」画面が開きます。
- る マニュアルをダウンロードできます。

◆ 基本設定① (学年・学期・テストの設定)

■ 学年・学期・テストの設定を行います。



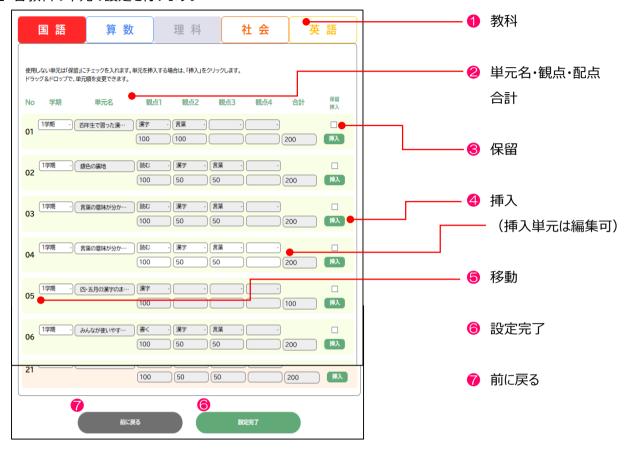
- ② 学年・学期制を選択します。
- デストの設定(教科書、学期刊/上下刊、テストの種類)を行います。
 - ・「学期刊/上下刊の選択」「テスト種類の選択」は自動で設定されます。必要な場合は変更します。
 - ・ 3・4年生の社会の教科書で「県市」を選択した場合は、テスト種類は自動設定されません。 プルダウンから使用する県市版テストを選択します。
 - 日本標準以外のテストを使用する場合は、テスト種類で「自作・他社」を選択します。
- ④ 得点を入力しない教科は、「使用しない」にチェックを入れます。
- **⑤** ご利用の「校務支援システム」を選択します。「使用しない」を選択することもできます。
- ⑥ 次の画面に進みます。未選択の項目があると、メッセージが表示されます。
- パスワード入力画面に戻ります。

⚠ ご確認ください

- ・ 得点集計表生成後の修正はできません。間違いがないように設定します。
- ・ 複数学年で集計表を使用する場合は、得点集計表生成後、再度、この画面から設定を行うことができます。

◆ 基本設定②(単元の設定)

■ 各教科の単元の設定を行います。



4

設定する教科を切り替えることができます。

2 単元

- テストの設定で選択したテストの学期・単元名・観点・配点・合計点が表示されます。
- ・ 単元名・観点・配点は編集することができません。
- ・ 国語は、「漢字」「言葉」「話す・聞く」「書く」「読む」で設定します。
- ・ テストの種類で「自作・他社」を選択した場合は、日本標準のAテストの単元一覧が表示されます。 「自作・他社」の場合は、単元名・観点・配点の編集ができます。

3 保留

・ 得点入力をしない単元は、「保留」に∨を入れます。

4 挿入

- ・ 自作単元を作成する場合は、「挿入」をクリックします。単元内容(学期・単元名・観点・配点)を コピーして、単元行が新規作成されます。挿入した単元は、単元内容の編集ができます。
- 挿入した単元は削除できませんので、使用しないときは「保留」に✓を入れます。

6 移動

各単元をドラッグ&ドロップで任意の位置に移動できます。学期移動では、プルダウンで学期の変更も行います。

❸ 設定完了

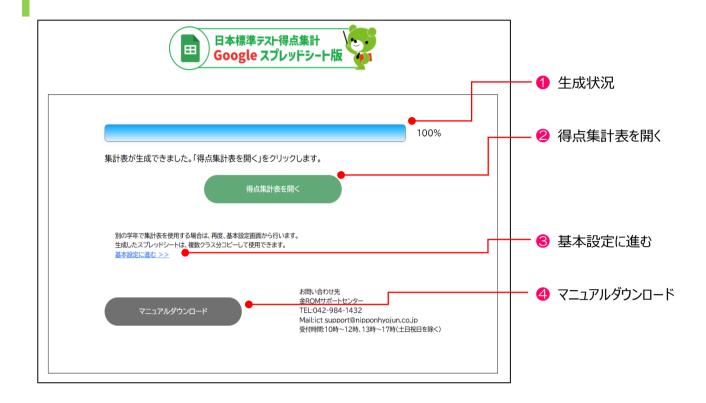
・ 得点集計表の生成が始まります。生成後は、基本設定の変更はできません。

が 前に戻る

・ 学年・学期制・テストの設定画面に戻ります。設定を変更した場合は、単元の設定も初期値に戻ります。

◆ 得点集計表生成

■ 得点集計表の生成画面です。

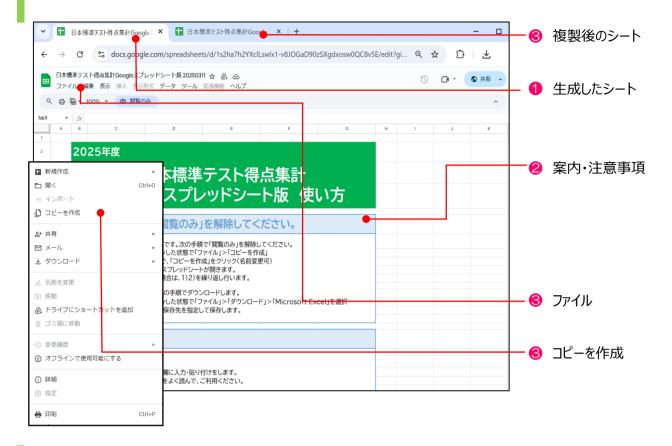


1 生成状況

- 牛成の進捗状況をプログレスバーとパーセントで表示します。
- 2 得点集計表を開く
 - 生成が完了すると、「得点集計表を開く」をクリックできます。
 - ・「日本標準テスト得点集計Googleスプレッドシート版」の「はじめに」シートが、別タブで表示されます。
- 3 基本設定に進む
 - ・ 生成が完了すると、「基本設定に進む」をクリックできます。
 - ・ 別の学年の集計表を作成する場合は、「基本設定に進む」をクリックして、基本設定画面に戻って学年設定や 単元設定などを行い、集計表を再生成します。
- 4 マニュアルダウンロード
 - マニュアルをダウンロードできます。

◆ 使い方

■ 生成された「日本標準テスト得点集計Googleスプレッドシート版」は、「閲覧」モードです。複製して使用します。



- ◆ 生成した「日本標準テスト得点集計Googleスプレッドシート版」は、新しいタブで表示されます。
- 「閲覧権限の解除方法」「使い方」など使用上の案内や注意事項が記載されています。
- 会生成した得点集計表は、閲覧権限しかありませんので、以下の方法で複製をします。
 - 1) Googleアカウントにログインした状態で「ファイル」>「コピーを作成」をクリックします。
 - 2)「ドキュメントをコピー」画面で、任意の名前を入力、フォルダを指定し、「コピーを作成」をクリックします。
 - 3) 新しいタブでスプレッドシートが複製されます。

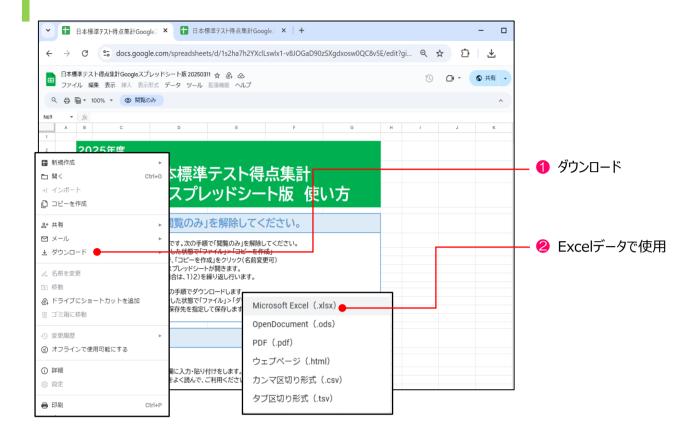


Point

同学年複数クラスの集計表を作成する場合は、⑧をくりかえし行い、必要数分複製します。

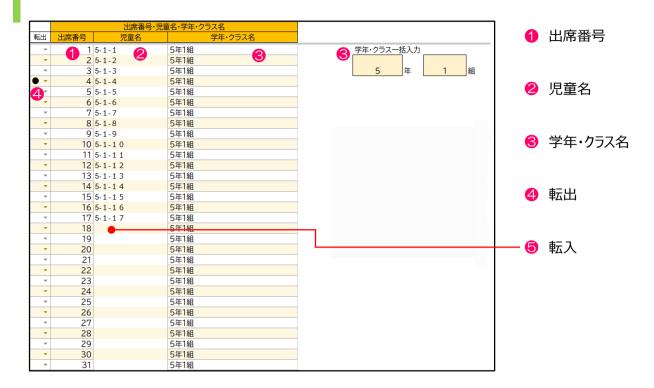


■ 生成した「日本標準テスト得点集計Googleスプレッドシート版」は、Excel版として使用することができます。



●「ファイル」>「ダウンロード」>「Microsoft Excel」を選択して、「名前を付けて保存」画面で保存先を指定して保存します。Excel版は、スプレッドシート版と一部機能や見た目が異なる場合があります。

■ 児童名、クラスを登録します。



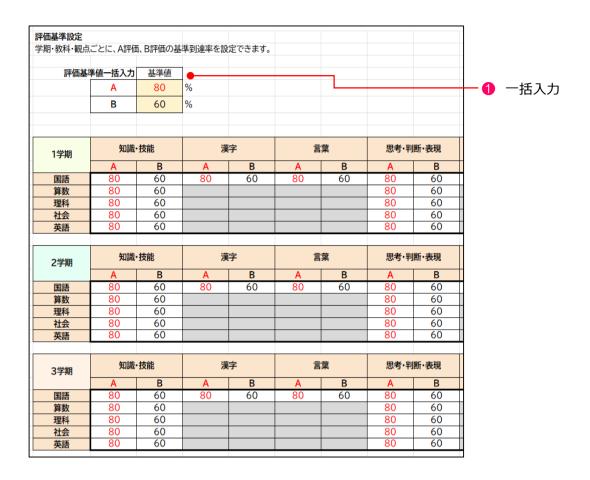
1 出席番号

- ・ 1~45が入力されています。変更、削除することはできません。
- 2 児童名
 - ・ 児童名を入力します。Excelなどからコピーして貼り付けができます。
- ❸ 学年・クラス名
 - ・ 一括入力欄で、クラス名を入力します。
 - 「学年・クラス名」欄での編集はできません。
- 4 転出
 - 転出児童は、「転出」欄のプルダウンで、「●」を選択します。集計から除外されます。
- **⑤** 転入
 - ・ 転入児童は、下部の使用していない出席番号の児童名欄に入力します。

! ご確認ください

・ 転出、転入があっても、行の追加・削除はしないでください。

■ 教科・観点ごとに A・B・C の評価基準点を設定します。



1 一括入力

- 初期値は、「A:80%以上」「B:60%以上」「C:60%未満」に設定されています。
- ・ 一括設定の基準値を変更すると、すべてのAB欄が一括で変更されます。
- ・ 教科、学期、観点ごとに異なる基準値を設定する場合は、個々のセルに入力して設定します。

⚠ ご確認ください

・ 教科、学期、観点の個々のセルに基準値を入力した場合、当該セルは一括設定の機能が解除されます。

◆ 得点入力

■ 教科別の得点入力シートに点数を入力します。

算数 学期	1学期 🔻				1学期	•		1学期	2 *	1学期 ▼				
単元名	5年のじ		1	整数と			体積			比例				
観点	知技	思判	主学	知技	思判	主学	知技	思判	主学	知技	思判	主学		
配点	100	50	100	100	50	100	100	50	100	50	50	100		
1	100	50	Α -	100	50	Α -	100	50	A -	100	50	A -		
2	95	49	A -	95	49	Α -	95	49	Α -	95	49	Α -		
3	90	48	Α -	90	48	Α -	90	48	A -	90	48	A -		
4	85	47	В 🔻	85	47	В ₹	85	47	В ₹	85	47	В ₹		
5	80	46	В ₹	80	46	В -	80	46	B ₹	80	46	В -		
6	75	45	В 🔻	75	45	В ₹	75	45	В ₹	75	45	В ₹		
7	70	44	В ₹	70	44	В ≖	70	44	B ₹	70	44	B ₹		
8	65	43	В 🔻	65	43	В ₹	65	43	В 🕶	65	43	В ▼		
9	60	42	В ₹	60	42	В ₹	60	42	В ₹	60	42	В -		
10	55	41	В ▼	55	41	В ₹	55	41	В ₹	55	41	В →		
11	52	39	В ₹	52	39	В -	52	39	В ₹	52	39	В +		
12	49	38	В 🔻	49	38	В ▼	49	38	В ▼	49	38	В ▼		
13	46	37	B ▼	46	37	B *	46	37	В т	46	37	B ₹		
14	43	36	В 🔻	43	36	В ▼	43	36	В 🔻	43	36	В ▼		
15	40	35	A -	40	35	Α -	40	35	Α -	40	35	A -		
16	37	34	A -	37	34	Α -	37	34	Α -	37	34	A •		
17	34	33	Α -	34	33	Α -	34	33	A -	34	33	A -		
18	31	32	Вт	31	32	B *	31	32	В т	31	32	B ₹		
19	28	31	B -	28	31	B *	28	31	В	28	31	B ₹		
20	0	30	В т	0	30	B *	0	30	В т	0	30	В 🕶		
21	25	29	B ▼	25	29	B *	25	29	B ₹	25	29	B ₹		
22	24	28	C •	24	28	C ·	24	28	C	24	28	C		
23	23	27	C +	23	27	C +	23	27	C +	23	27	C +		
24	22	26	C •	22	26	C •	22	26	C	22	26	C •		
25	21	25	C +	21	25	C +	21	25	C +	21	25	C +		

- 1 得点入力
- 2 集計学期の変更

1 得点入力

- ・ 全学期の単元が表示されます。半角数字で入力します。
- ・ カーソルは、Enterキーで下へ、Tabキーで右へ、Shift+Tabで左に進みます。矢印キーでも上下左右に 進めます。
- ・「主体的に学習に取り組む態度」は、プルダウンから「A・B・C」を選択します。
- ・ 欠席の児童は、空欄にします。集計から除外されます。
- ・ 配点をこえる数値やABC以外の文字、記号を入力することはできません。

② 集計学期の変更

・ 各単元の「学期」のプルダウンで、集計する学期を変更することができます。

◆ 単元別得点集計表

■ 単元別得点集計表を表示します。

	単元別集計表 5年1組 国語																		
国語	国語 学期 1学期							1学期											
	単元名	四年生で習	った漢字・言	葉					おにぎり石の伝説										
	観点	知識・技能	漢字	言葉	組む態度と体的に学習に取り	単元合計	到達度%	評 価 1	知識・技能	漢字	言葉	思考・判断・表現	読 む	組む態度主体的に学習に取り	単元合計	到 達 度 %	評価		
	配点	200	100	100	100	300			100	50	50	100	100	100	300				
	3 学級平均	75	32	43	50	126	41		48	22	26	32	32	49	130	43			
1		200	100	100	100	300	100	Α	100	50	50	100	100	100	300	100	Α		
2		191	95	96	100	291	97	Α	97	48	49	95	95	100	292	97	Α		
3		182	90	92	100	282	94	Α	94	46	48	90	90	100	284	94	Α		
4		173	85	88	60	233	77	В	91	44	47	85	85	60	236	78	В		
5		164	80	84	60	224	74	В	88	42	46	80	80	60	228	76	В		
6		155	75	80	60	215	71	В	85	40	45	75	75	60	220	73	В		
7		146	70	76	60	206	68	В	82	38	44	70	70	60	212	70	В		
8		137	65	72	60	197	65	В	80	37	43	65	65	60	205	68	В		
9		130	60	70	60	190	63	В	78	36	42	60	60	60	198	66	В		
10		123	55	68	60	183	61	В	76	35	41	55	55	60	191	63	В		
11		52	52	0	60	112	37	С	74	34	40	0	0	60	134	44	С		
12		115	49	66	60	175	58	С	0	0	0	0	0	30	30	10	С		
13		110	46	64	60	170	56	С	71	33	38	52	52	60	183	61	В		
14		105	43	62	60	165	55	С	69	32	37	49	49	60	178	59	С		
15		60	0	60	60	120	40	С	67	31	36	46	46	60	173	57	С		
16		98	40	58	100	198	66	В	65	30	35	43	43	60	168	56	С		
17		93	37	56	100	193	64	В	63	29	34	40	40	100	203	67	В		
18		88	34	54	100	188	62	В	61	28	33	37	37	100	198	66	В		
19		83	31	52	60	143	47	С	59	27	32	34	34	100	193	64	В		
20		78	28	50	60	138	46	С	57	26	31	31	31	60	148	49	С		
21		73	25	48	60	133	44	С	55	25	30	28	28	60	143	47	С		
22		70	24	46	30	100	33	С	53	24	29	25	25	60	138	46	С		
23		67	23	44	30	97	32	С	51	23	28	24	24	30	105	35	С		
24		64	22	42	30	94	31	С	49	22	27	23	23	30	102	34	С		

- 到達度・評価(ABC)
 - ・ 到達度は%です。評価はA・B・Cで表示されます。
- 2 主体的に学習に取り組む態度
 - ・ 得点入力はA・B・C入力ですが、集計表は、A:100、B:60、C:30に置き換えて得点表示されます。 ABCの換算点は変更できません。
- 3 学級平均
 - ・ 観点、単元合計、到達度の学級平均を表示します。小数点以下は切り捨てです。
- 4 国語の観点と領域表示
 - ・ 国語は、観点と領域の両方が表示されます。
- 年間総合計
 - ・ 年間の得点合計が表示されます。

Point

評価基準値を変更する場合は、「評価基準の設定」で変更します。→P.8

⚠ ご確認ください

・「単元別得点集計表」では、入力値の編集はできません。

■ 観点別得点集計表を表示します。

		観点	引集記	表	5年1	祖国	語																		
国語	学期												15	学期						2					
	観点	ś	知識・技能	ŧ	4	漢字		言葉思考·判断·表現					話す・聞く 読む						主体的に学習に取り組む態 度			総合計		6	
		観点合計	到 達 度 %	観点評価	観点合計	到 達 度 %	観点評価	観点合計	到 達 度 %	観点評価	観点合計	到 達 度 %	観点評価	観点合計	到 達 度 %	観点評価	観点合計	到 達 度 %	観点評価	観点合計	到 達 度 %	観点評価	総合計	到達度%	総合評価
	一 配点	1000	_		550			450			700			200			500			1000			2700		
	3 学級平均	438	43		220	39		217	47		248	35		88	44		162	32		489	48		1176	43	
1	- i	1000	100	Α	550	100	Α	450	100	Α	700	100	Α	200	100	Α	500	100	Α	1000	100	Α	2700	100	Α
2		963	96	A	526	95	A	437	97	A	667	95	A	192	96	A	475	95	A	1000	100	A	2630	97	A
3		926	92	Α	502	91	Α	424	94	Α	634	90	Α	184	92	Α	450	90	Α	1000	100	Α	2560	94	Α
4		889	88	Α	478	86	Α	411	91	Α	601	85	Α	176	88	Α	425	85	Α	600	60	В	2090	77	В
5		852	85	Α	454	82	Α	398	88	Α	568	81	Α	168	84	Α	400	80	Α	600	60	В	2020	74	В
6		815	81	Α	430	78	В	385	85	Α	535	76	В	160	80	Α	375	75	В	600	60	В	1950	72	В
7		778	77	В	406	73	В	372	82	Α	502	71	В	152	76	В	350	70	В	600	60	В	1880	69	В
8		746	74	В	387	70	В	359	79	В	469	67	В	144	72	В	325	65	В	600	60	В	1815	67	В
9		720	72	В	370	67	В	350	77	В	440	62	В	140	70	В	300	60	В	600	60	В	1760	65	В
10		694	69	В	353	64	В	341	75	В	411	58	С	136	68	В	275	55	С	600	60	В	1705	63	В
11		540	54	С	340	61	В	200	44	С	132	18	С	132	66	В	0	0	С	600	60	В	1272	47	С
12		294	29	С	162	29	С	132	29	С	128	18	С	128	64	В	0	0	С	330	33	С	752	27	С
13		637	63	В	319	58	С	318	70	В	384	54	С	124	62	В	260	52	С	600	60	В	1621	60	В
14		615	61	В	306	55	С	309	68	В	365	52	С	120	60	В	245	49	С	600	60	В	1580	58	С
15		513	51	С	213	38	C	300	66	В	346	49	С	116	58	С	230	46	С	600	60	В	1459	54	С
16		577	57	С	286	52	С	291	64	В	327	46	С	112	56	С	215	43	С	800	80	Α	1704	63	В
17		555	55	С	273	49	C	282	62	В	308	44	С	108	54	С	200	40	С	1000	100	Α	1863	69	В
18		533	53	С	260	47	С	273	60	В	289	41	С	104	52	С	185	37	С	1000	100	Α	1822	67	В
19		511	51	С	247	44	С	264	58	С	270	38	С	100	50	С	170	34	С	800	80	Α	1581	58	С
20		489	48	С	234	42	C	255	56	С	251	35	С	96	48	С	155	31	С	600	60	В	1340	49	С
21		467	46	С	221	40	С	246	54	С	232	33	С	92	46	С	140	28	С	600	60	В	1299	48	С
22		449	44	С	212	38	С	237	52	С	213	30	С	88	44	С	125	25	С	450	45	С	1112	41	С
23		431	43	С	203	36	С	228	50	С	204	29	С	84	42	С	120	24	С	300	30	С	935	34	С
24		413	41	С	194	35	С	219	48	С	195	27	С	80	40	С	115	23	С	300	30	С	908	33	С
25		395	39	С	185	33	C	210	46		186	26	С	76	38	C	110	22	С	300	30	С	881	32	

- ① 到達度·観点評価(ABC)
 - · 到達度は%です。観点評価はA·B·Cで表示されます。
- ② 主体的に学習に取り組む態度
 - 得点入力はA・B・C入力ですが、集計表は、A:100、B:60、C:30に置き換えて得点表示されます。 ABCの換算点は変更できません。
- 3 学級平均
 - ・ 観点合計、到達度の学級平均を表示します。小数点以下は切り捨てです。
- 4 国語の観点と領域表示
 - ・ 国語は、観点と領域の両方が表示されます。
- ⑤ 総合計
 - ・ 学期ごとの全観点の総合計・総到達度・総合評価(ABC)が表示されます。
- 年間総合計
 - ・ 観点ごとに得点合計・到達度・評価(ABC)が表示されます。
 - ・ 総合計は、得点の年間総合計、到達度、総合評価(教科の年間評価)が表示されます。

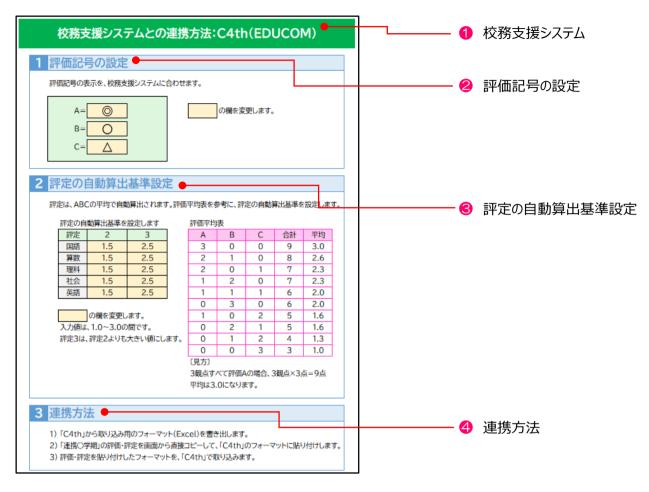
Point

評価基準値を変更する場合は、「評価基準の設定」で変更します。→P.8

/ ご確認ください

- ・「観点別得点集計表」では、入力値の編集はできません。
- ・ 単元内で特定の児童の点数が空欄の場合、該当児童は0点扱いとなります。 すべての児童の点数を入力してください。

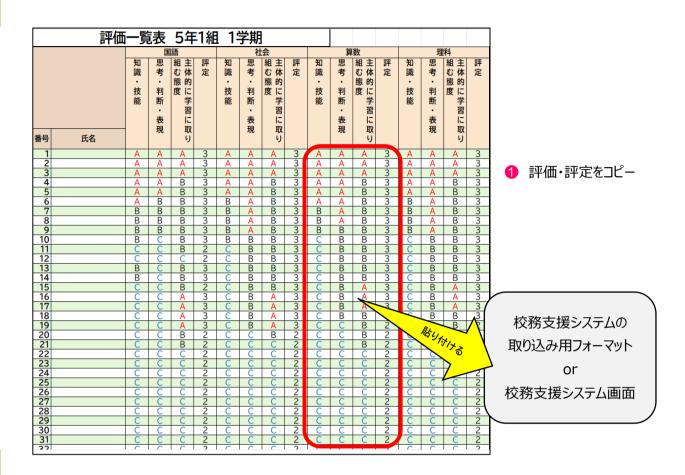
■ 校務支援システムとの連携の設定を行います。



- ◆ 基本設定で選択したシステム名が表示されます。
- ② 連携する校務支援システムに合わせて、評価記号の設定を行います。
 - ・ 評価記号をABCから変更する場合は、ABCの各欄に変更する記号や数字を入力します。

- 評価平均表を参考にして、評定の自動算出基準を設定します。
 - ・ 評定の自動算出基準は、観点評価から評定を算出するための基準です。
 - ・ 評価平均表は、「知識・技能」「思考・判断・表現」「主体的に学習に取り組む態度」 の評価A(3点)、B(2点)、C(1点)の数と()の点数をかけ合わせ、その合計を平均した一覧表です。
- ◆ 校務支援システムとの連携方法を記載しています。
 - ※校務支援システム側の設定により、掲載した連携方法がとれない場合があります。

■ 学期ごとの評価一覧表が表示されます。



む 評価・評定をコピーし、校務支援システムに合わせて貼り付けをします。

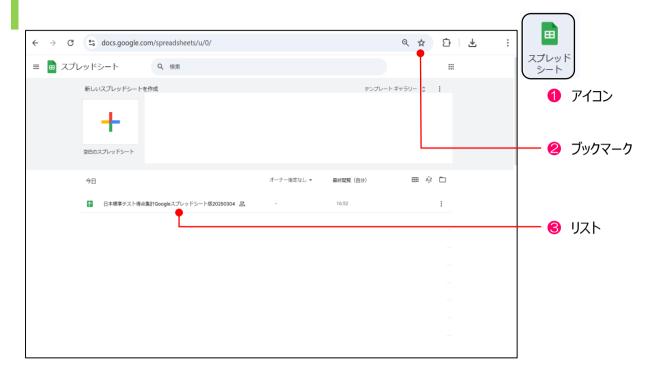
⚠ ご確認ください

・ 貼り付ける場合は、「値」のみを選択して貼り付けてください。

■ 所見文例集を利用できます。

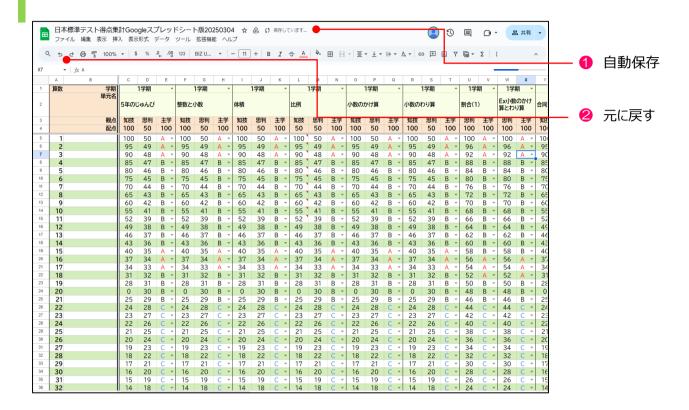
Α	В	С	D	E
学年 🚽	所見大分類 🔻	所見中分類 =	所見小分類 =	所見文 〒
4	学習の記録	通知表	全般	学習に意欲的で予習・復習などもよく行い、各教科とも安定した力をもっています。
4	学習の記録	通知表	全般	理解が早く、授業中の発言も多いなど、すべての面で学習に積極的です。
4	学習の記録	通知表	全般	こつこつと努力していて,成績もだんだん伸びてきています。
4	学習の記録	通知表	全般	努力家で基礎的な学習事項をきちんと身につけ、各教科とも安定した力があります。
4	学習の記録	通知表	全般	意欲的な学習態度で、学力の向上が見られ、特に国語・算数の進歩が著しいです。
4	学習の記録	通知表	全般	発言力に優れ、授業の中でもよく自分の意見を発表し、学習を活発なものにしています。
4	学習の記録	通知表	全般	学習に積極的で学力を着実に身につけているので、自信をもって発言しています。
4	学習の記録	通知表	全般	記憶力がよく、以前の細かいこともよく覚えていて、学習の中にそれを生かしています。
4	学習の記録	通知表	全般	授業の中で、友だちの発言を注意深く、ていねいに聞きとっています。
4	学習の記録	通知表	全般	他人の意見にひきずられることなく、自分なりの意見を述べることができます。
4	学習の記録	通知表	全般	学習に備えて,進んで調べたり資料を集めたりして意欲的に授業に臨んでいます。
4	学習の記録	通知表	全般	学習したことを着実に身につけていることが、発言やテストなどからもうかがえます。
4	学習の記録	通知表	全般	学習したことをていねいにノートに記録したり、絵本などの作品にまとめたりしています。
4	学習の記録	通知表	全般	字がきれいで、どの教科のノートもきちんと書かれています。
4	学習の記録	通知表	全般	思考力が優れていて、算数などですばらしい発想をします。
4	学習の記録	通知表	全般	読書が好きで、国語などの教科が得意です。
4	学習の記録	通知表	全般	読書が大好きで、学習や教室で話題になったことに関する本などをよく探してきます。
4	学習の記録	通知表	全般	音楽や図工が好きで、発想や表現力が優れています。
4	学習の記録	通知表	全般	体育や図工など、体や手を動かす教科が好きで、技能も優れています。
4	学習の記録	通知表	全般	手先が器用で、図工などの学習で優れた作品をつくっています。

基本設定画面で設定した学年の所見文例集が収録されています。 コピー・貼り付けなど、編集は自由です。通知表・要録の所見文にご利用ください。 ■ 得点集計表は、スプレッドシートホームのリストから開くことができます。



- 1 スプレッドシートのアイコン
 - ・ Googleアプリでスプレッドシートのアイコンをクリックすると、スプレッドシートホームのリストが開きます。
- 2 ブックマーク
 - ブックマークに登録をして、ブックマークからリストを開くこともできます。
- る スプレッドシートのリスト
 - ・リストから得点入力をするスプレッドシートをクリックすると、得点集計表が開きます。

■ 入力値は自動保存されます。「元に戻す」機能を使用できます。



1 自動保存

- 「保存」ボタンはありません。自動保存されます。
- ・ 得点入力をして「Enter」キーを押すと、「保存しています」が表示され、保存が終わると「ドライブに保存されました」が表示されます。

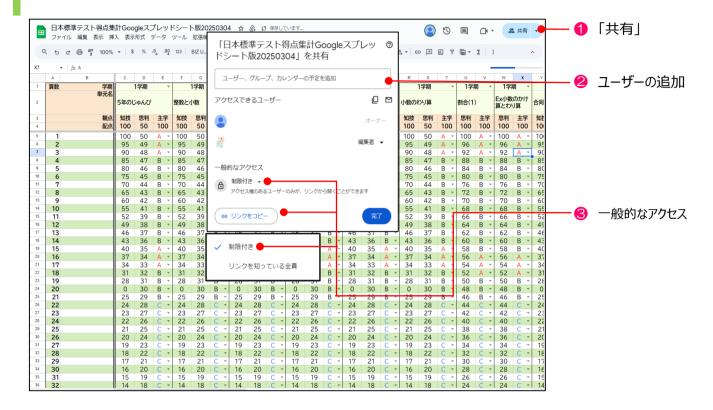
② 元に戻す

・ 一度入力した得点を取り消す場合は、5で元に戻ります。(「編集」>「元に戻す」でも可)

閉じる

右上「x」をクリックして、スプレッドシートを閉じることができます。

■ 複数の先生で共有して使用することができます。



- ❷ 「ユーザーの追加」で、共有の設定をする場合
 - ・ 共有する先生のメールアドレスを入力します。
 - ・ 共有する先生に、「通知」を送信します。
- ❸ 「一般的なアクセス」で共有の設定をする場合
 - 「制限付き▼」から、アクセスできるユーザーの変更をします。
 - ・「リンクをコピー」をクリックして、URLを共有する先生に送ります。

🚺 ご確認ください

・ 共有するユーザー及び操作については、十分にご注意ください。